**WZÓR**

**SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO**

Z wykonania projektu w ramach programu „Dolnośląskie Małe Granty” dofinansowanego z budżetu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego na podstawie umowy nr …

*……………………………………………………………………………*

*(tytuł projektu)*

w okresie od ……………………………………. do…………...………………………………

określonego w umowie nr ………….. zawartej w dniu………………… pomiędzy

Operatorem – Dolnośląską Federacją Organizacji Pozarządowych

a

........................................................................................................................................

 (nazwa Wnioskodawcy)

………………………………………………….

Data złożenia sprawozdania

(wypełnia Operator)

1. Informacja czy zakładane cele realizacji projektu zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

|  |
| --- |
|  |

2. Opis wykonania projektu. Krótkie przedstawienie chronologiczne realizacji działań w ramach projektu zawartych we wniosku.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa działania | Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu wraz z krótkim opisem wykonania działania | Początek realizacji poszczególnych działań | Zakończenie realizacji poszczególnych działań |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3. Opis osiągniętych rezultatów.

|  |
| --- |
|  |

4. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach projektu zapisanych we wniosku. Proszę wpisać liczbę osób objętych wsparciem, liczbę godzin przeprowadzonych warsztatów itp.

|  |
| --- |
|  |

5. W jakim stopniu włączyliście Państwo społeczność lokalną do projektu?

|  |
| --- |
|  |

6. Proszę opisać działania dotyczące promocji i upowszechniania projektu.

|  |
| --- |
|  |

8. Czy deklarujecie Państwo wolę kontynuacji działań w przyszłości?

TAK

NIE

9. Czy Państwa zdaniem dzięki realizacji projektu wzrosły Państwa kompetencje społeczne?

TAK

NIE

10. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie sprawozdania.

|  |
| --- |
|  |

**Załączniki dołączone do sprawozdania**( proszę dołączyć posiadane listy obecności, dokumentację fotograficzną na CD, materiały wytworzone w ramach projektu np.: gadżety, ulotki, plakaty, informacje prasowe):

1. …………………………………………………………..
2. …………………………………………………………..
3. …………………………………………………………..

**Oświadczam(-y), że:**

1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy(-ów);

2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

..........................................................................................................

..........................................................................................................

..........................................................................................................

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania (wypełnia Operator)

|  |
| --- |
|  |

**POUCZENIE**

Sprawozdanie składa się za pomocą generatora, przesyła przesyłką poleconą lub dostarcza osobiście w przewidzianym w umowie terminie na adres Operatora.