

## WZÓR SPRAWOZDANIA MERYTORYCZNEGO

Z wykonania projektu w ramach programu „Dolnośląskie Małe Granty” dofinansowanego z budżetu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego na podstawie umowy nr MDU/14/2018 z dnia 27.08.2018

.....  
(tytuł projektu)

w okresie od ..... do .....  
określonego w umowie nr ..... zawartej w dniu ..... pomiędzy  
Operatorem – Dolnośląską Federacją Organizacji Pozarządowych

a

.....  
(nazwa Wnioskodawcy)

.....  
data złożenia sprawozdania  
(wypełnia Operator)

1. Informacja czy zakładane cele realizacji projektu zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku. Jeśli nie, wskazać dlaczego.

--

2. Opis wykonania projektu. Krótkie przedstawienie chronologiczne realizacji działań w ramach projektu zawartych we wniosku.

Lp.	Nazwa działania	Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu wraz z krótkim opisem wykonania działania	Początek realizacji poszczególnych działań	Zakończenie realizacji poszczególnych działań
-----	-----------------	--	--	---


3. Opis osiągniętych rezultatów.

4. Liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach projektu zapisanych we wniosku. Proszę wpisać liczbę osób objętych wsparciem, liczbę godzin przeprowadzonych warsztatów, itp.

5. W jakim stopniu włączyliście Państwo społeczność lokalną do projektu?

6. Proszę opisać działania dotyczące promocji i upowszechniania projektu.

8. Czy deklarujecie Państwo wolę kontynuacji działań w przyszłości?

TAK  
NIE

9. Czy Państwa zdaniem dzięki realizacji projektu wzrosły Państwa kompetencje społeczne?

TAK  
NIE

10. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie sprawozdania.

**Załączniki dołączone do sprawozdania**( proszę dołączyć posiadane listy obecności, dokumentację fotograficzną na CD, materiały wytworzone w ramach projektu np.: gadżety, ulotki, plakaty, informacje prasowe):

1. ....
2. ....
3. ....

**Oświadczam(-y), że:**

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy(-ów);
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....  
.....  
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania (wypełnia Operator)

**POUCZENIE**

Sprawozdanie sporządza się za pomocą generatora, przesyła w jednej wersji papierowej przesyłką poleconą lub dostarcza osobiście w przewidzianym w umowie terminie na adres Operatora:

**Biuro Programu Dolnośląskich Małych Grantów**  
**Dolnośląska Federacja Organizacji Pozarządowych**  
ul. Kołłątaja 31/1-2, 50-004 Wrocław

Sprawozdanie musi być parafowane na każdej stronie i podpisane na końcu przez wszystkich członków grupy nieformalnej.