**Zwrot gotówki dla członka grupy nieformalnej**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zestawienie wydatków (dokumentów)** | **Kwota** |
| **zł gr** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
| **Razem** | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dotyczy:  Nazwa projektu: ……………..………  Numer umowy: .………......................  Numer pozycji budżetu: .……………. | | REFUNDACJA ZA ZAKUPY GOTÓWKOWE PRACOWNIKA/  WSPÓŁPRACOWNIKA  NA KONTO |  |  |
|  |
| dnia ……………..…………… r | | |
| przez | | | | |
| Pobrano | 0,00 zł | Załączone dowody sprawdzono pod względem merytorycznym  ..................... …………….  data podpis  Zestawienie i załączone dowody sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym  …………….. ………………  data podpis | | |
| Wydatkowano wg  (zestaw obok) |  |
| Do wypłaty |  |
| Zatwierdzono do wypłaty: | |

**Dane do refundacji:**

Imię i nazwisko …………………………………………………………………………………

Adres ……………………………………………………………………………………………

Nr konta………………………………………………….………………………………………

Nazwa banku……………………………………………….……………………………………

…………………………………………….

(czytelny podpis)